

مسئول زیرشاخه بیماران بستری:

ماموریت: اطمینان از درمان بیماران بستری و مدیریت ترخیص کنترل شده بیماران

فوری:

- دریافت ابلاغ و شرح وظایف از مدیر شاخه خدمات پزشکی
- مطالعه برگه شرح وظایف و مرور چارت
- پوشیدن جلیقه و الصاق اتیکت شناسایی
- تعیین قرار ملاقات با مسئول مدیر شاخه خدمات پزشکی و دریافت وظایف بخشهای جراحی و بستری
- قرار ملاقات با مسئولین بخش ها
- توزیع فرمهای عملکردی مربوطه
- کمک به استقرار واحد مراقبتهای بستری در محل جدید در صورت نیاز
- راهنمایی مسئولین بخش ها برای شروع ارزیابی اولویت بیماران، تعیین مواردی که مشمول ترخیص زود هنگام هستند.
- ارزیابی نیاز ها و مشکلات درمانی هر بخش
- دریافت ، هماهنگی و ارسال درخواست های پرسنلی و تجهیزات به واحد توزیع پرسنل و توزیع تجهیزات و ارسال یک کپی از همه مکاتبات به مسئول ارتباطات

میان مدت:

- تماس با مسئول واحد ایمنی در خصوص نیاز های موجود
- استقرار 2 مسیر ارتباطی با مسئول خدمات پزشکی
- ارزیابی نیاز به خدمات محیطی (هتلینگ) در همه بخش های بستری
- تماس با مسئول فنی پزشکی جهت کمک
- حفظ آمادگی لازم جهت ارائه خدمات تخصصی به بیماران مصدوم
- هماهنگی با مدیریت تختهای بیمارستان (Bed Management) جهت بستری بیماران نیازمند به بستری
- هماهنگی و مشارکت با واحد داروخانه جهت تامین نیازهای دارویی بیماران بستری
- مشارکت با زیرشاخه پذیرش به منظور پذیرش بیماران جدید

دراز مدت:

- ارائه گزارش مستمر و مداوم به مسئول شاخه خدمات پزشکی برای مطلع ساختن او از شرایط مستند کردن تمامی فعالیتهای و تصمیمات